



جناب آقای دکتر رضا تبریزی سرپرست مرکز توسعه پژوهش های بالینی بیمارستان حضرت ولیعصر (عج)
سرکار خانم مژده معصومی
ابلاغ کارشناس مسئول کتابخانه بیمارستان

با سلام و احترام

نظر به مراتب دانش و تجربه و توانمندی های سرکارعالی، به عنوان (کارشناس مسئول کتابخانه بیمارستان) منصوب میگردید

مسئولیت های حرفه ای و حقوقی سرکارعالی به شرح زیر می باشد:

1. درخواست کتاب های جدید مورد نیاز دانشجویان جهت استفاده در کتابخانه از اساتید و مدیر گروه های محترم، ارسال به انتشاراتی های متعدد جهت اخذ لیست پیش فاکتور، دریافت کتاب؛ چک و بررسی کتابهای ارسالی از نظر؛ تعداد و اطلاع از صحت تاریخ چاپ و عنوان کتاب های درخواستی

2. ثبت، شماره گذاری کتاب های جدید برچسب عطف، بارکد، مهمور نمودن و نصب آن بر روی منابع و چیدن در قفسه



3. تهیه فهرست تازه های کتاب جهت اطلاع رسانی و معرفی به اساتید، مدیران گروه و دانشجویان و ...

4. پیگیری جهت ارسال فاکتورها به تدارکات و پرداخت به موقع

5. ارسال مکاتبات، پذیرش عضو، ارائه خدمات عضوگیری و ورود اطلاعات اعضاء و صدور کارت عضویت به صورت دستی

6. تحویل کتب به مراجعین و نظارت بر باز پس آوردن و تهیه فهرست کتب امانتی که مسترد نگردیده بصورت سالیانه

7. انجام امور اداری کتابخانه، تمدید و رزرو کتب درخواستی و پیگیری امور خارج از کتابخانه (درخواست خرید و تعمیر تجهیزات و) ...

8. کمک به کاربران در استفاده از نرم افزارهای کاربردی، نگهداری نسخه مادر در بانک اطلاعات و تهیه نسخه پشتیبان

9. کنترل سالن مطالعه، ایجاد محیطی آرام و مناسب با نیازهای مراجعهمکنندگان، برنامه ریزی و هماهنگی و نظارت بر امور داخلی کتابخانه، مرتفع ساختن کمبودها (بررسی مشکلات فنی و ارائه گزارش)

۱۰. بررسی تسویه حساب مراجعین شامل اساتید، دانشجویان، کارمندان





۱۱. آمارگیری، گزارش دهی کیفیت، امانت دهی، امور جرائم و دیرکرد کتابهای کتابخانه

۱۲. شرکت در کارگاه و وبینار مربوطه جهت توانمندی شغلی

۱۳. گزارش و خبر نویسی در وبسایت کتابخانه بیمارستان و همچنین برنامه عملیاتی طبق موازین وزارتی و به روز رسانی

۱۴. انجام سایر امور مرتبط با شغل بر حسب نظر مقام مافوق و مطابق مقررات

دکتر رضا تبریزی

سرپرست مرکز توسعه پژوهش های بالینی بیمارستان حضرت ولیعصر
(عج)

هامشی برای مدرک نوشته نشده است

